

السنة السادسة	تقييم مكتسبات التلاميذ نهاية الثلاثي الثاني <b>المادة: تربية مدنية</b>	المدرسة الابتدائية بيحة
العدد : 20 /		2022/2021
الاسم واللقب : ..... .....		

<b>السند 1</b>		
<p>قامت الوكالة العقارية للسكنى بتهيئة مساحة بجهتها لإنشاء تجمع سكني جديد . و لما أنهى الديوان الوطني للتطهير مدّ قنوات المياه المستعملة و ربطها بالشبكة العمومية للتطهير انطلقت أشغال بناء مسكننا في المقسم الذي اشتراه أبي</p> <p><b>التعليمية 1</b> – أوضح مهام المؤسسات التي ورد ذكرها في النص بذكر الخدمة المناسبة التي تتجزأها كل مؤسسة</p> <p>- الوكالة العقارية للسكنى: ..... <input type="checkbox"/> مع 1</p> <p>- الديوان الوطني للتطهير: ..... <input type="checkbox"/> مع 1</p>		
<p><b>التعليمية 2</b> – أربط الخدمة بهدفها:</p> <p>- الحفاظ على التوازن البيئي ..... <input type="checkbox"/> مع 1</p> <p>- القضاء على البناء الفوضوي ..... <input type="checkbox"/> مع 1</p> <p>- تحديد القواعد العامة لاستغلال الأراضي ..... <input type="checkbox"/> مع 1</p>		
<p><b>التعليمية 3</b> – التهيئة و التطهير من الخدمات العمومية التي تقدمها المؤسسات العمومية و الإدارة لعلوم المواطنين . أنذر مثلا آخر عن هذه الخدمات:</p> <p>..... <input type="checkbox"/> مع 1</p>		
<p><b>التعليمية 4</b> – أشطب الخطأ مما يلي لأبيان خصال الموظف</p> <p>✓ لا بأس بخروج الموظف قبل الوقت.</p> <p>✓ على الموظف احترام القانون الداخلي للمؤسسة.</p> <p>✓ يجبر عن استفسارات المواطنين بلطف.</p> <p><input type="checkbox"/> مع 2</p>		

**الستد 2**

دخلت مركز البريد يوماً لسحب مبلغ ماليٍ ، اقتطعت تذكرة و جلست على أحد المقاعد أنتظر دوري و لكم أعجبني النظام الذي يعمّ المكان فلا فوضى و لا ازدحام و لم يكن أمام الشبایيك غير المعنین بالخدمة فقط . بقيت مدةً انتظاري أحوال بيصري في المكان و قد لفت انتباھي شخص يدخن رغم وجود لافتة تمنع ذلك وأيضاً رجل يخطّ على طاولة موجودة هناك بأداة حادة وبقاء مقعد شاغر لأنّه مكسّر و قد كانت واقفة بجانبه عجوز ، دعوتها للجلوس مكاني و لما نهضت لاحظت أنّ قميصي تلطخ ببعض الغبار . و عندما حان دوري توجهت إلى الشبّاك حيث استقبلني الموظف بتحيّة و ابتسامة لطيفة .

**التعليمية 1 – أصنّف واجبات ادارة البريد بوضع العلامة ( ✗ ) في الخانة المناسبة**

الأنشطة	الواجبات	انجاز الخدمات الإدارية	انجاز المعاملات الإدارية
الاستقبال الحسن			
ترقيم النوافذ و المكاتب			
تسليم الوثائق			

معا1ج

**التعليمية 2 – توجد بعض النّقائص ورد ذكرها في النّصّ تشمل بعض السّلوکات الحاصلة في مركز البريد. أبدي رأيي فيها معللاً**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

معا3م

**التعليمية 3 – حسب رأيك ما هي الحلول المناسبة لتجاوز هذه النّقائص؟**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

معا4م

**جدول إسناد الأعداد**

معا4	معا3	معا2	معا1ج	معا1ب	معا1أ	انعدام التملّك
0	0	0	0	0	0	انعدام التملّك
2	1	1	1	1	1	التملك دون الأدنى
3	2	2	2	2	2	التملك الأدنى
5	3	3	3	3	3	التملك الأقصى