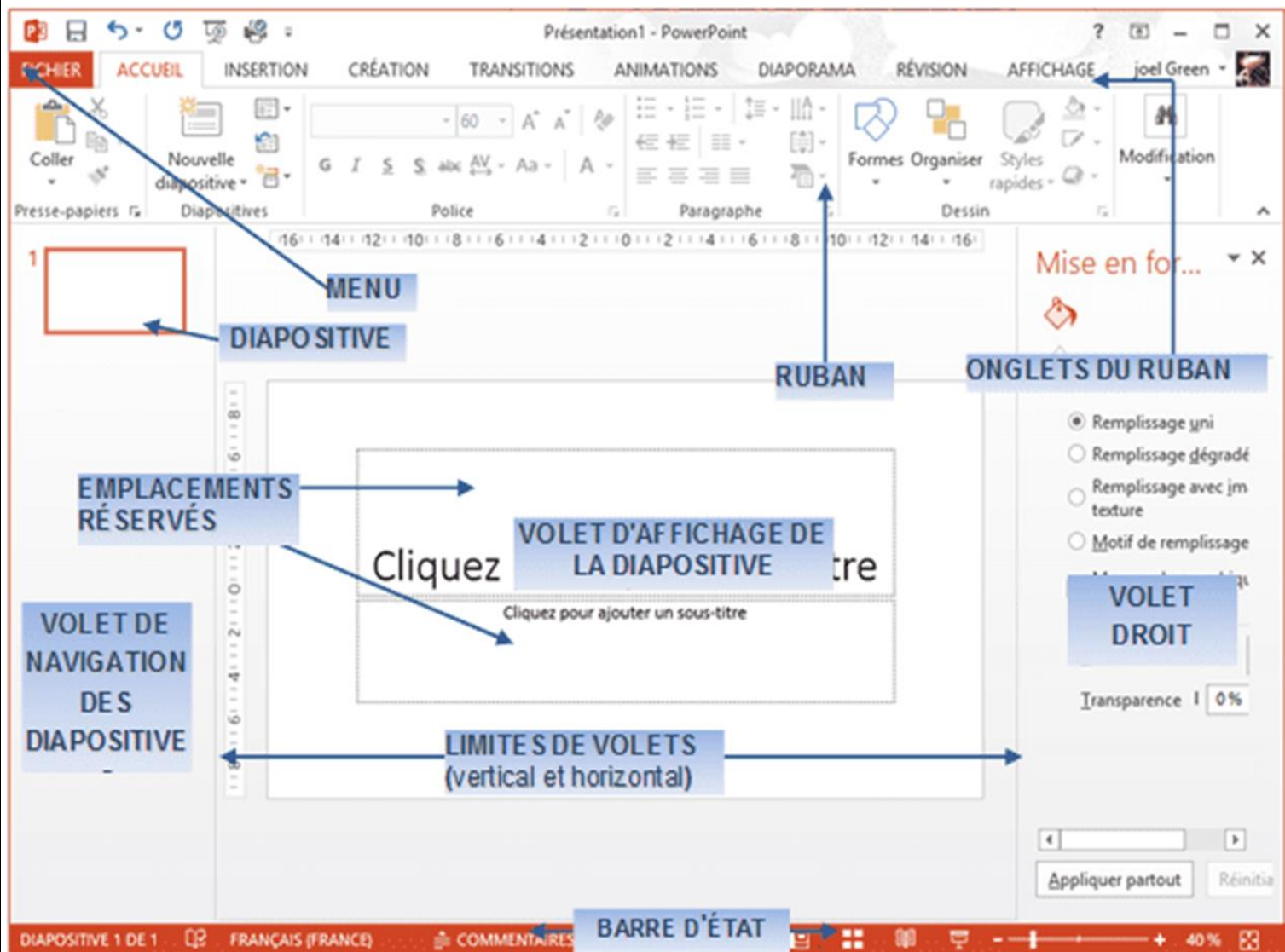




Présentation Assistée par Ordinateur Power Point

I- Environnement de PowerPoint :



II- Définitions :

a -Diapositive :

Une diapositive est une page –écran qui peut contenir : Texte, images, tableaux, graphiques, animations, sons, vidéos...

b -Une présentation

Une présentation assistée par ordinateur est une succession de diapositives. C'est un travail destiné à être visionné sur écran de l'ordinateur ou projeté via un vidéoprojecteur.

c -Logiciel de PréAO

Powerpoint est un logiciel d'application sert à créer des présentations multimédias destinées à un public.

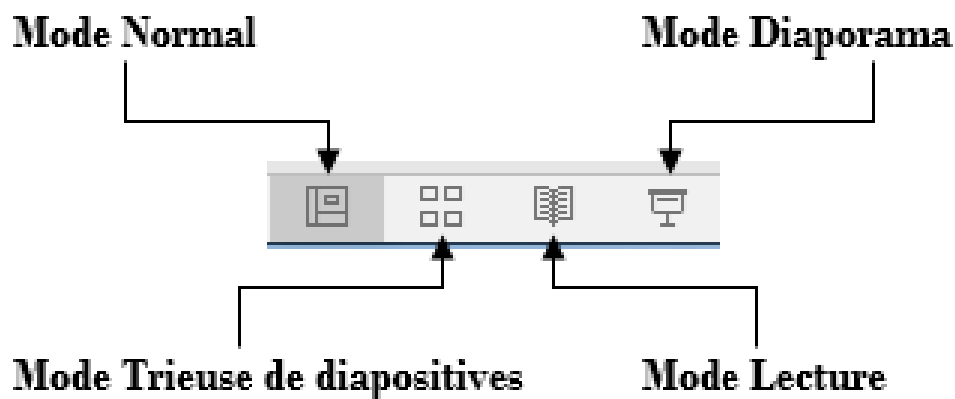
Exemple :

- **Microsoft PowerPoint**
- **Corel Présentation**
- **OpenOffice.Org**

e- Les modes d'affichage :

PowerPoint propose quatre types de mode d'affichage : (voir Figure : 2).

- **Mode Normal pour Plan et Diapositive**
- **Mode Trieuse**
- **Mode Lecture**
- **Mode Diaporama.**



a - Mode Normal :

Le mode Normal est le mode de modification principal, utilisé pour l'écriture et la conception de votre présentation. Ce mode possède quatre zones de travail : Onglet Plan - onglet Diapositives - volet Diapositive - volet Commentaires.

b - Mode Trieuse :

Le mode Trieuse de diapositives affiche les diapositives sous forme de miniatures.

c - Mode Diaporama (lecture) :

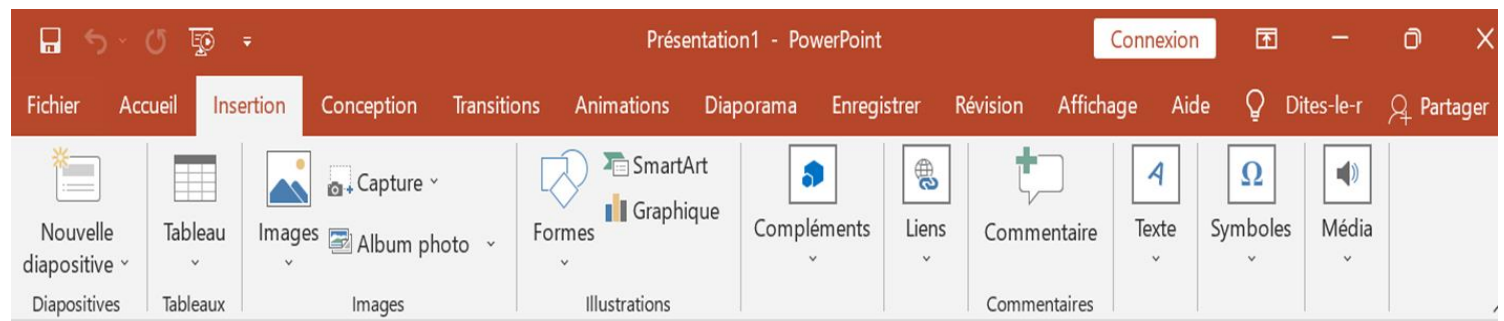
Le mode Diaporama s'affiche en plein écran comme une présentation réelle.

III- Enrichir une présentation :

1.Insérer des objets :

Pour ajouter un objet graphique, utilisez le groupe Illustration de l'onglet Insertion, qui contient tous les objets nécessaires pour embellir la présentation.

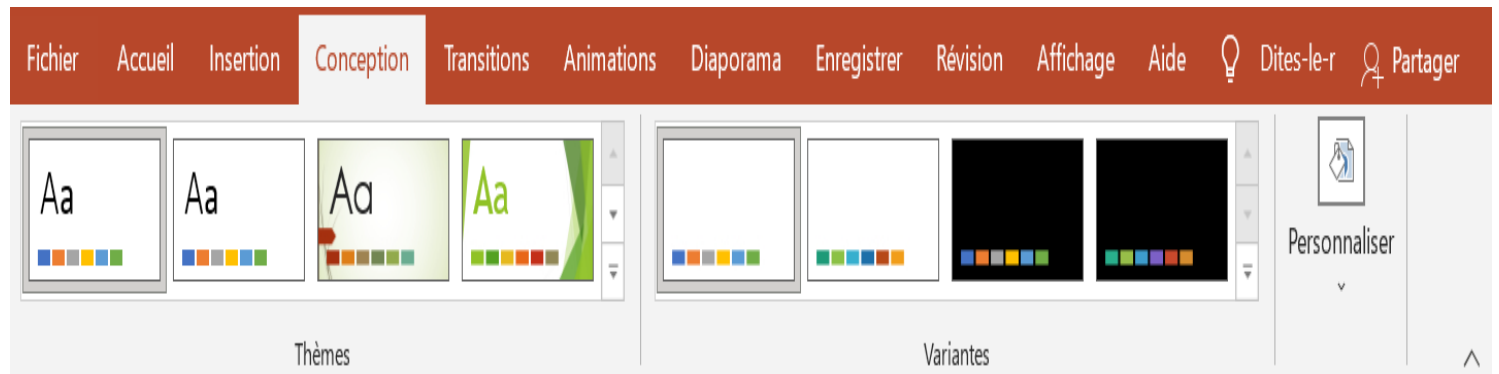
Vous pouvez insérer un tableau, une image, une image Clipart, des formes, de SmartArt ou des graphiques.



2 - Conception :

Thème de diapositive

Il suffit de choisir le thème qui vous intéresse dans la liste qui se trouve dans l'onglet « Création » en le cliquant. Il sera alors automatiquement ajouté à toutes les diapositives du diaporama.



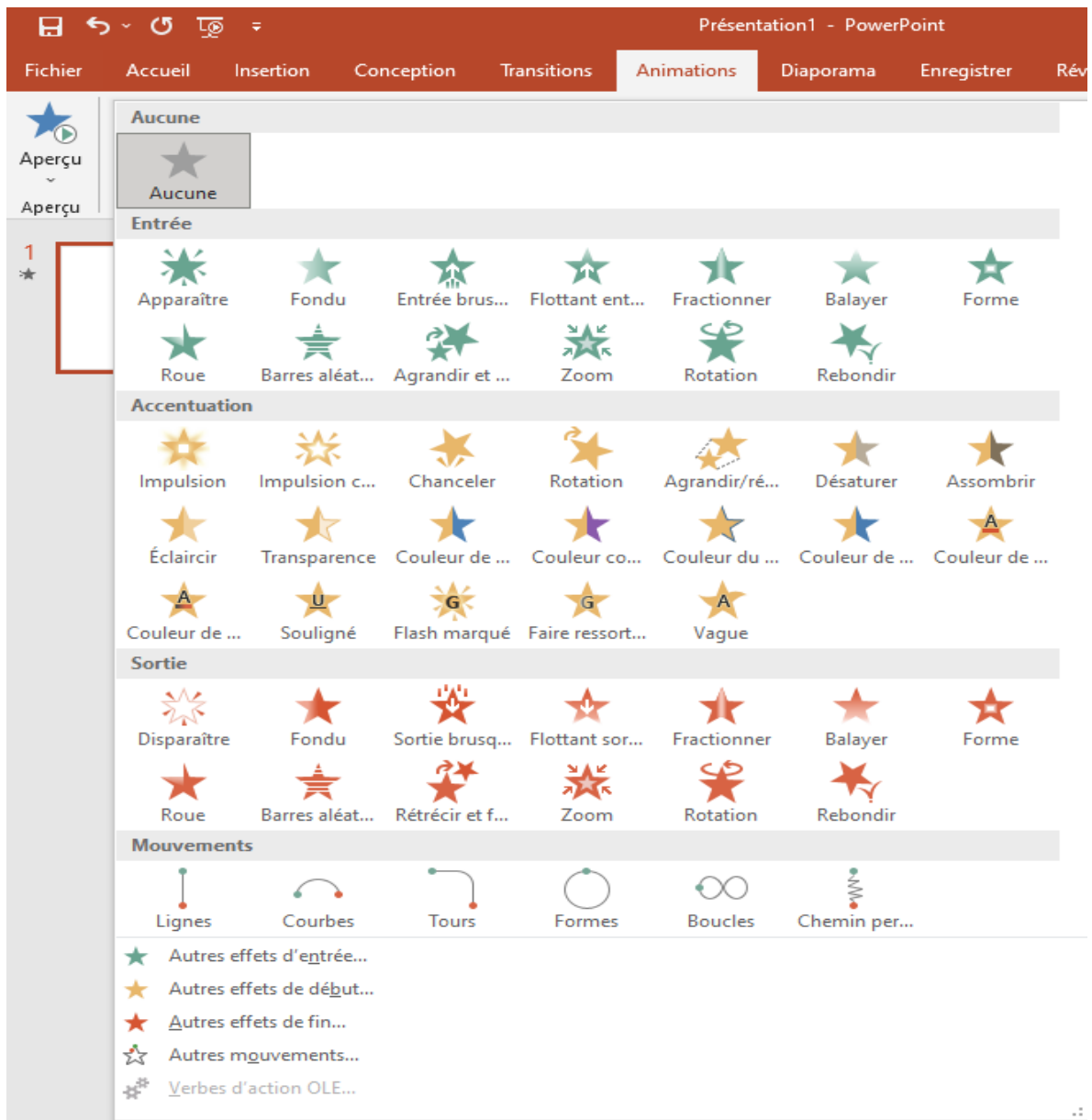
3 - Animation :

Pour rendre vos présentations PowerPoint plus vivantes, vous pouvez aisément réaliser des animations c'est à dire ajouter des effets sonores ou visuels à du texte ou à un objet.

En mode "Normal", cliquez sur la diapositive contenant le texte ou l'objet que vous souhaitez animer, puis sélectionnez-le.

Dans l'onglet Animation cliquez sur « Styles d'animation », un volet à gauche de l'écran apparaît. Choisissez alors un effet dans la liste qui s'affiche en pointant sur.

- Entrée : détermine comment l'objet doit-il apparaître ?
- Accentuation : détermine comment l'objet doit-il évoluer ?
- Sortie : détermine comment l'objet doit-il disparaître de l'écran ?
- Mouvement : détermine quelle trajectoire l'objet doit-il effectuer sur l'écran ?



4 - Les transitions :

Les transitions sont des animations qui marquent le passage d'une diapositive à l'autre en mode Diaporama.

Dans l'onglet Animation choisissez la transition voulue ainsi que la vitesse et si vous désirez y ajouter du son ou non. Un aperçu est exécuté instantanément. Vous avez le choix de passer à la diapositive suivante manuellement ou automatiquement après un certain temps.

